



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

# СТАНДАРТЫ

ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИХ МЕЖДУНАРОДНЫЕ  
ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО СРЕДНЕГО И  
ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

# STANDARDS

OF INSTITUTIONAL ACCREDITATION FOR INSTITUTIONS  
OF PRIMARY AND GENERAL SECONDARY EDUCATION  
IMPLEMENTING INTERNATIONAL PROGRAMS

Астана 2013

## ПРЕДИСЛОВИЕ

**1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН** Некоммерческим учреждением «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга».

**2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** приказом директора НУ «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга» от «27» апреля 2013 г. № 01-13-од.

**3** В настоящих стандартах реализованы нормы Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.02.2012 г.).

### **4 ИЗДАНИЕ ВТОРОЕ**

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга»

## СОДЕРЖАНИЕ

Область применения	5
Нормативные ссылки	5
Термины и определения	6
Обозначения и сокращения	8
Процедура проведения институциональной аккредитации	8
Последующие процедуры	9
Стандарт №1 – Эффективность управления и руководства	10
Стандарт №2 – Образовательные программы	13
Стандарт №3 – Педагогический коллектив и эффективность преподавания	14
Стандарт №4 – Обучающиеся	16
Стандарт №5 – Взаимодействие с родителями	18
Стандарт №6 – Информирование общественности	20
Стандарт №7 – Финансы	21
Стандарт №8 – Ресурсы: материально-технические и информационные	22
Порядок внесения изменений и дополнений в стандарт аккредитации	25
Библиография	26

# СТАНДАРТЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИХ МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО СРЕДНЕГО И ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

---

## Основные положения

---

### 1. Область применения

1.1 Настоящие стандарты определяют требования к учебным заведениям и проведению институциональной аккредитации организаций образования, реализующих международные программы начального, основного среднего и общего среднего образования (далее школ).

1.2 Настоящие стандарты применяются при проведении процедуры институциональной аккредитации школ независимо от его статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности.

1.3 Настоящие стандарты могут быть также использованы школами для внутренней оценки своей деятельности и разработки соответствующей внутренней нормативной документации.

### 2. Нормативные ссылки

В настоящих стандартах использованы ссылки на следующие нормативные правовые акты:

2.1 Закон Республики Казахстан от 9 ноября 2004 г. № 603-III ЗРК «О техническом регулировании» (с изменениями и дополнениями от 10.07.2012 г.);

2.2 Закон Республики Казахстан от 27 июня 2007 г. № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.02.2012 г.);

2.3 Закон РК от 5 июля 2008 г. № 61-IV «Об аккредитации в области оценки соответствия»;

2.4 Указ Президента Республики Казахстан от 7 декабря 2010 г. № 1118 «Государственная программа развития образования РК на 2011-2020 годы»;

2.5 Приказ Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 02.09.2007 г. № 256 «Правила разработки, утверждения, учета, изменения, отмены, регистрации, обозначения, издания стандартов организаций».

### 3. Термины и определения

В настоящих стандартах применяются термины и определения в соответствии с законами Республики Казахстан «Об образовании», «О техническом регулировании».

В дополнение к ним в настоящих стандартах установлены следующие определения:

**3.1 Аккредитация организации образования** - процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных услуг установленным стандартам аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве.

**3.2 Аудит** - систематический независимый документированный процесс получения свидетельства аудита (проверки) и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев.

**3.3 Заинтересованные лица** - круг физических и юридических лиц, которые имеют прямое или косвенное отношение к организации образования и заинтересованы или потенциально могут проявить интерес к деятельности организации образования, в частности, это обучающиеся, преподаватели, работники, родители (опекуны) обучающихся, местные государственные органы, Министерство образования и науки Республики Казахстан, работодатели, абитуриенты, другие казахстанские и зарубежные организации образования.

**3.4 Институциональная аккредитация** - аккредитация организации образования в целом.

**3.5 Институционализация целей, задач и механизмов руководства организации образования** – цели, задачи и механизмы функционирования организации образования, которые формально утверждены, постоянно применяются и практикуются в различных видах деятельности таким образом, что оказывают влияние на организации в целом и всех её сотрудников.

**3.6 Информационные ресурсы** - совокупность библиотечного фонда, электронных учебных материалов и другого доступного учебно-методического обеспечения.

**3.7 Итоговый контроль** – оценка знаний обучающихся после завершения определенного этапа программы.

**3.8 Качество образования** - соответствие уровня знаний обучающихся и выпускников планируемыми результатам обучения.

**3.9 Маркетинг образовательных услуг** - вид деятельности организации образования, направленный на исследование удовлетворенности нужд и потребностей потребителей, призванный ориентировать производство образовательных услуг на подготовку индивидов способных к успешной жизни в обществе, продолжение обучения.

**3.10 Международная образовательная программа** - образовательная программа, признанная и успешно реализуемая в ведущих зарубежных странах, да-

ющая право поступления в известные зарубежные вузы – лидеры рейтингов в сфере высшего образования, подготовка по которой осуществляется казахстанской организацией образования.

**3.11 Мониторинг образовательных услуг** – сбор и анализ данных о процессах и процедурах образовательной деятельности.

**3.12 Образовательная программа** - учебная программа начального, основного среднего и общего среднего образования.

**3.13 Постаккредитационный мониторинг деятельности школ** – мониторинг выполнения школой требований НААР, изложенных в данных стандартах (пункты 7-14), осуществляемый после принятия Аккредитационным советом решения об аккредитации и до окончания действия указанного решения.

**3.14 Потребитель** – организация или лицо, получающие продукцию или услуги (обучающиеся, их родители, работодатели, государство).

**3.15 Процедура** - установленный способ осуществления деятельности или процесса.

**3.16 Результативность** – степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

**3.17 Система качества** – совокупность подразделений и должностных лиц в организации, которые выполняют определенные функции менеджмента качества в соответствии с установленными правилами и принятыми методиками.

**3.18 Страна происхождения образовательной программы и/или организации образования** – в случае организаций образования, реализующих международные образовательные программы, которые были разработаны в иностранном государстве, страной происхождения является страна, в которой разрабатывалась реализуемая организацией образования образовательная программа либо страна, в которой зарегистрирована головная организация, филиалом которой является местная организация образования, и согласно нормам которой осуществляется образовательная деятельность.

**3.19 Удовлетворенность потребителей** - восприятие потребителями степени выполнения их требований.

**3.20 Управленческая документация** – документация по планированию, управлению процессами, применению различных процедур, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции.

**3.21 Учебный план** – это документ, разработанный школой в соответствии со спецификой реализуемых международных образовательных программ, определяющий состав учебных предметов, последовательность их изучения и общий объем отводимого на это время, а также максимальную еженедельную нагрузку обучающихся, учитывая уровень образования по классам.

**3.22 Эффективность** – соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

#### 4. Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте используются сокращения в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О техническом регулировании».

В настоящем стандарте используются следующие обозначения и сокращения:

**ГОСО** – государственные общеобязательные стандарты образования;

**НААР** – Независимое агентство аккредитации и рейтинга.

#### 5. Процедура проведения институциональной аккредитации

5.1 Процедура проведения институциональной аккредитации начинается с подачи школой заявки в НААР на проведение институциональной аккредитации. К заявке прикладываются копии государственной лицензии и приложения к лицензии на правопроведение образовательной деятельности с краткой её характеристикой.

5.2 Принятие решения НААР о начале процедуры институциональной аккредитации выражается в форме заключения договора между агентством и школой о проведении институциональной аккредитации.

5.3 Руководство школы и НААР организуют обучение для разъяснения критериев и процедуры институциональной аккредитации внутренним экспертам школы на специальных семинарах по вопросам теории, методики и технологии проведения институциональной аккредитации.

5.4 Проведение школой самооценки согласно требованиям, установленным НААР и изложенных в пунктах 7-14 настоящего документа, и направление отчета о самооценке (на казахском и/или русском, английском языках) в НААР в электронном варианте и на бумажных носителях в количестве семи экземплярах для каждого из языков.

5.5 Формирование экспертной комиссии для проведения аудита школы осуществляется директором НААР. Экспертная комиссия состоит из не менее 5 экспертов. В состав комиссии входят представители академической общественности и общеобразовательных организаций, заинтересованные лица, представители выпускников, зарубежные эксперты.

5.6 На основе отчета по самооценке школы НААР разрабатывает рекомендации о необходимости доработки материалов самооценки или принимает решение о проведении внешней экспертной оценки. НААР оставляет за собой право отказать в проведении аккредитации в связи с несоответствием критериям оценки или по другой причине.

5.7 В случае продолжения аккредитации школы председатель экспертной комиссии и НААР согласуют с руководством школы сроки проведения институциональной аккредитации и план работы комиссии.

5.8 Продолжительность работы комиссии составляет 2-4 дня. По ее окончании внешняя экспертная комиссия готовит развернутый отчет по оценке школы, который служит основой для принятия решения об аккредитации Аккредитационным Советом. Функции Аккредитационного Совета и его правила деятельности, изложены в Приложении об Аккредитационном Совете НААР.

5.9 При принятии положительного решения НААР направляет в школу подписанный Директором НААР сертификат о прохождении институциональной аккредитации на установленный срок. Решение об аккредитации школы в установленном порядке направляется в МОН Республики Казахстан для включения в Национальный реестр 2 и размещается на веб-сайте НААР.

5.10 Аккредитационный Совет определяет сроки действия сертификата об аккредитации от 1 до 5 лет.

## 6. Последующие процедуры

6.1 В случае невыполнения требований, выдвигаемых НААР к школе и изложенных в договоре между ними, Аккредитационный Совет вправе принять следующие решения:

- временно приостановить действие аккредитации,
- отозвать аккредитацию школы путем исключения его из списка Национального реестра 2, что приводит к аннулированию всех ранее подтвержденных аккредитацией результатов. При повторной подачи заявки на прохождение аккредитации все этапы прохождения аккредитации происходят заново.

6.2 Постаккредитационный мониторинг деятельности школы осуществляется путем предоставления общеобразовательной организацией промежуточного отчета.

<b>Сроки аккредитации</b>	<b>1 год</b>	<b>3 года</b>	<b>5 лет</b>
Предоставление промежуточного отчета	Раз в год	Раз в год	Раз в два года

6.3 Промежуточный отчет школы содержит информацию о реализации рекомендаций Внешней экспертной комиссии, Аккредитационного совета НААР, а также сведения об изменениях, произошедших в школе, в разрезе стандартов (п. 7-14).

6.4 Порядок проведения постааккредитационного мониторинга определен в Стандарте «Постааккредитационный мониторинг» НААР.



## **7. Стандарт № 1 – Эффективность управления и руководства**

### **7.1 Общие положения**

7.1.1 Деятельность школы определяется уставом, планом развития школы, учебными программами и другими нормативными документами.

7.1.2 Реализуемые в школе международные образовательные программы должны быть известны и признаваемы в международном образовательном пространстве.

7.1.3 Оценка соответствия деятельности школы критериям данного стандарта проводится на основе:

7.1.3.1 анализа действующих планов развития школы и мониторинга их реализации;

7.1.3.2 анализа механизма формирования и пересмотра комплекса внутренних нормативных документов, определяющих деятельность школы;

7.1.3.3 анализа информационных ресурсов и процессов распространения информации о деятельности школы и реализации её плана развития;

7.1.3.4 анализа механизма ресурсного обеспечения и организационной структуры, направленной на обеспечение эффективности управления;

7.1.3.5 анализа соответствия профессиональных квалификаций руководства школы и распределения должностных обязанностей;

7.1.3.6 анализа внутренней и внешней среды, рынка и их влияния на деятельность школы;

7.1.3.7 обследования информационных ресурсов, материально-технической базы школы;

7.1.3.8 интервьюирования, анкетирования педагогов, работников, обучающихся, выпускников школы и других заинтересованных лиц.

### **7.2 Критерии оценки**

7.2.1 Руководство школой осуществляется посредством чётких институциональных целей и задач, собранных в плане развития школы, которые отражаются на качестве образования, его постоянном развитии (в первую очередь, посредством обратной связи от обучающихся, родителей (опекунов), сотрудников и посетителей), учёте индивидуальных особенностей и способностей обучающихся, позитивной атмосфере взаимоотношений в школе, высоком уровне обеспечения условий жизнедеятельности, на безопасном пребывании и деятельности на территории школы.

7.2.2 Цели и задачи должны быть основаны на целенаправленном, исчерпывающем количественно-качественном анализе обстановки в школе (в первую очередь, в вопросах успеваемости, безопасности обучающихся, внутреннего климата в школе), состояния внешней среды (например, с учётом изменений в

законодательстве, регулирующем вопросы ведения образовательной деятельности) и степени удовлетворённости потребностей образовательного процесса (например, анализ достаточности количества, качества и оборудования помещений, отведённых под образовательную деятельность, исходя из образовательной программы школы, количества обучающихся, целей образовательного процесса и особенных потребностей индивидуальных обучающихся).

7.2.3 Руководство школой осуществляется через специальные институциональные механизмы, которые направлены на достижение наибольшей эффективности в достижении целей и задач школы.

7.2.4 Цели, задачи и механизмы руководства школой должны быть формально утверждены, регулярно пересматриваться с участием мнения заинтересованных лиц.

7.2.5 Руководство школы должно иметь чёткое представление о потенциальных рисках, трудностях, которые в ближайшем будущем могут встать перед общеобразовательной организацией, а также слабые и сильные стороны школы с целью создания альтернативных планов действия в случае проявления рисков или трудностей.

7.2.6 Руководство школы должно чётко контролировать своевременное и качественное исполнение всех его решений и постановлений сотрудниками и обучающимися школы, наладить механизм мониторинга за выполнением решений и процедуру принятия решений в случае несвоевременного или неточного исполнения решений, а также проводить регулярное измерение эффективности реализации решений руководства школы и работы системы мониторинга.

7.2.7 Важным фактором является учет мнений и интересов заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) при принятии управленческих решений.

7.2.8 Школа должна установить периодичность, формы и методы оценки своей деятельности, в том числе по направлениям, деятельности структурных подразделений и коллегиальных органов.

7.2.9 Школа должна уделять внимание вопросам защиты здоровья обучающихся, их безопасности, воспитанию хорошего поведения.

7.2.10 Школа должна иметь действующие и активно реализуемые на практике мероприятия, связанные с профилактикой правонарушений, защиты детей, их здоровья, безопасности, содействия хорошему поведению и дисциплинарных мер в случае возникновения проблем с поведением.

7.2.11 Политики школы должны быть прописаны детально – в частности, прописаны меры по обеспечению безопасности обучающихся на мероприятиях, проводимых вне стен школы; наличие для каждой отдельной политики органа/должностного лица, ответственного за её реализацию – например, дисциплинарный совет школы; осуществление контроля по исполнению положений данных политик и выяснение, каким образом и насколько эффективно ведётся реализация политик – например, имеется ли журнал поощрений и дисциплинарных нарушений; соответствие требований по обеспечению здоровья обучающихся и сотрудников, а также нормативов по пожарной безопасности законодательству Республики Ка-

захстан – например, получала ли школа рекомендации или замечания в части охраны здоровья и пожарной безопасности от местных контролирующих органов; меры по обеспечению обучающихся и сотрудников первой медицинской помощью в школе – например, как много сотрудников, умеющих квалифицированно оказывать первую медицинскую помощь, постоянно находится в школе?

7.2.12 Школа должна регулярно проводить анализ рисков, связанных с угрозой здоровью, безопасности и благополучию обучающихся и сотрудников школы – помимо прочего это может означать анализ статистики, проведение учений, анализ угроз, исходящих из внешней среды (эпидемии), анализ износа оборудования, обеспечивающего противопожарную безопасность, а также очистку воды, воздуха и т.п.

7.2.13 Школа должна иметь чёткий, формализованный и доступный всем обучающимся кодекс поведения или набор правил, претворение в жизнь которых должны отслеживать преподаватели и сотрудники. В случае возникновения ситуаций нарушения правил поведения или, наоборот, систематичного достойного поведения, школа должна иметь соответствующую процедуру и орган реализации этой процедуры для фиксации этих данных в специализированных регистрах школы (например, книге дисциплинарных нарушений и поощрений). Школа также должна иметь процедуру, посредством которой информация о нарушении правил или их блестящем исполнении могла бы поступать к руководству органа, занимающегося данными вопросами.

7.2.14 Школа должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и учителей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

7.2.15 Школа должна продемонстрировать наличие канала связи, по которому любое заинтересованное лицо может делать инновационные предложения по улучшению ее деятельности руководству и руководящим органам. Школа должна продемонстрировать примеры анализа этих предложений и претворения подобных предложений.

## **8. Стандарт № 2 – Образовательные программы**

### **8.1 Общие положения**

8.1.1 Реализация образовательной программы направлена на формирование образованности учащихся, соответствующей планируемым результатам обучения, предусмотренные реализацией образовательных программ.

8.1.2 Школа должна определить собственные требования к реализации международной образовательной программы с учетом казахстанских особенностей и культурных традиций.

8.1.3 Образовательные программы предусматривают возможность построения индивидуальной образовательной траектории, учета личностных потребностей и возможностей обучающихся.

8.1.4 Оценка качества образовательных программ осуществляется на основе:

8.1.4.1 анализа учебных планов, календарно-тематических планов, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ;

8.1.4.2 анализа методик обучения и организации самостоятельной познавательной деятельности учащегося;

8.1.4.3 интервьюирования и анкетирования учащихся, педагогов и заинтересованных сторон;

8.1.4.4 результатов посещения аудиторных и внеаудиторных занятий в школе;

8.1.4.5 анализа методики и результатов наблюдений за проведением оценивания знаний учащихся.

### **8.2 Критерии оценки**

8.2.1 Школа должна иметь политику по учебному плану, в которой отражаются принципы и механизмы формирования учебного плана, контроля его претворения в жизнь и регулярного пересмотра на основе результатов контроля.

8.2.2 Школа должна включать в учебный план дисциплины, которые отражают казахстанское содержание. Дополнительно могут изучаться дисциплины связанные с такими общими темами, как изучение родного и иностранных языков, математика, естественные и технические науки, социальные науки, физическую, музыкальную подготовку.

8.2.3 При планировании учебного плана школа должна иметь чёткую схему, понимание о том, каким возрастным группам обучающихся доступны или не доступны определённые знания и навыки, а также методы преподавания.

8.2.4 Учебный план должен чётко разграничивать долю теоретических и практических занятий в рамках отдельных дисциплин.

8.2.5 Учебный план должен в рамках каждой дисциплины предусматривать меры, действия по поддержке обучающихся с трудностями в обучении.

8.2.6 Учебный план должен предусматривать критерии, предъявляемые к обучающимся различных годов обучения и механизм продвижения обучающихся из одного года обучения (возрастной категории) в другую.

8.2.7 Учебный план должен содержать навыки, необходимые обучающимся во взрослой жизни – коммуникативные навыки, общественные навыки, поведенческие навыки, целеустремлённость, лидерские навыки.

8.2.8 Учебный план должен содержать системную подготовку обучающихся старших классов (классов профильной школы) к поступлению в высшие учебные заведения Республики Казахстан или страны происхождения школы или к трудоустройству.

8.2.9 Школа должна отслеживать достижения обучающихся во внеклассной деятельности и поощрять такие достижения.

8.2.10 На регулярной основе в школе должна проводиться оценка качества процесса преподавания, образовательного процесса в целом с целью осознания необходимости в изменениях и их реализации в образовательных программах школы.

## **9. Стандарт №3 – Педагогический коллектив и эффективность преподавания**

### **9.1 Общие положения**

9.1.1 Кадровая политика формирования и развития педагогического коллектива:

9.1.1.1 определяет ответственность, должностные обязанности и квалификационные требования;

9.1.1.2 содержит мероприятия, направленные на развитие и повышение квалификации педагогов, административно-управленческого персонала и работников школы;

9.1.1.3 учитывает возможные риски;

9.1.1.4 регламентирует организационную и функциональную структуру управления персоналом и его развитие, в том числе систему подбора кадров;

9.1.1.5 обеспечивает соответствие квалификации педагогов потребностям образовательных программ;

9.1.1.6 обеспечивает функционирование механизмов мотивации педагогов, адаптации новых педагогов и работников, аттестации и применения дисциплинарных мер по отношению к работникам, процедуры увольнения работников;

9.1.1.7 содержит принципы этического поведения работников.

9.1.2 Оценка соответствия критериям данного стандарта осуществляется на основе:

9.1.2.1 анализа документов, определяющих должностные обязанности, права, ответственность, профессиональное развитие и повышение квалификации, систему мотивации, адаптации, увольнения и других кадровых вопросов;

9.1.2.2 интервьюирования педагогов, работников и руководства;

9.1.2.3 данных об этическом поведении, корпоративной культуре.

## **9.2. Критерии оценки**

9.2.1 Школа должна проводить систематическую проверку приступающих к деятельности и регулярную проверку действующих сотрудников школы на предмет подтверждения личности, отсутствия судимости, состояния здоровья с точки зрения угрозы окружающим и способности трудиться, наличия разрешения на работу в стране местонахождения школы, а также в родной стране сотрудников, квалификаций и характеристики сотрудников с точки зрения профессиональных и личностных качеств. Полная проверка сотрудника должна проводиться строго до начала исполнения трудовых обязанностей сотрудником. Регулярная проверка всех действующих сотрудников должна проводиться как можно более регулярно, чтобы минимизировать риски, связанные с персоналом. Проверку должны проходить все сотрудники школы, в том числе руководители и, по возможности, собственники школы и члены руководящих органов школы. Если это невозможно, должны быть указаны чёткие причины отсутствия проверки руководства и собственников.

9.2.2 Школа должна иметь в наличии списки и личные дела всех действующих сотрудников школы, а также всех бывших сотрудников школы, работавших в школе на протяжении последних трёх лет. В личном деле должны содержаться результаты всех проверок, характеристика руководства и/или коллег об уровне исполнения профессиональных обязанностей и о личных качествах сотрудника, а также его полное резюме.

9.2.3 Школа должна иметь в наличии формально утверждённый свод стандартов профессиональной квалификации каждого работника (в том числе членов руководящих органов школы), в который помимо требований к профессиональной пригодности сотрудника также должны указываться требования к успешному прохождению всесторонней вышеупомянутой проверки сотрудников.

9.2.4 Школа должна проводить мониторинг вклада преподавания в достижение образовательных целей и результатов обучения.

9.2.5 Школа должна обеспечить индивидуальный подход преподавателей к каждому обучающемуся, исходя из его потребностей и проблем.

9.2.6 Школа должна иметь чёткий свод требований, предъявляемых к преподавателям всех дисциплин, осуществляющих свою деятельность в рамках образовательной программы и систематично проверять соответствие преподавателей этим квалификационным требованиям.

9.2.7 Школа должна предоставить преподавателям возможность периодического повышения квалификации в области преподаваемой дисциплины.

9.2.8 Школа должна продемонстрировать участие преподавателей в научно-методической и творческой работе.

9.2.9 Задачей каждого преподавателя является не только передача знаний и навыков, но и психологическая поддержка обучающихся, их воспитание в рамках правил и норм поведения, а задача школы заключается в том, чтобы убедиться в исполнении этих дополнительных ролей всеми преподавателями. В этом процессе должны быть предусмотрены чётко определённые роли для каждого работника и руководителя школы.

9.2.10 Важным фактором является привлечение к преподавательской деятельности зарубежных преподавателей, имеющих опыт в реализации данной международной образовательной программы.

## **10. Стандарт № 4 – Обучающиеся**

### **10.1 Общие положения**

10.1.1 Школа должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся.

Школа определяет порядок формирования контингента обучающихся исходя из:

- специфики образовательных программ,
- максимального размера группы,
- анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала.

10.1.2 Школа создает среду обучения, содействующую формированию образованности, в том числе функциональной грамотности обучающихся, и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся.

10.1.3 Школа создает условия для эффективного формирования образованности, включая консультации педагогов и психологов.

10.1.4 Оценка данного стандарта осуществляется на основе:

- 10.1.4.1 анализа нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс;
- 10.1.4.2 анализа, личных дел обучающихся, журналов, приказов;
- 10.1.4.3 обследование сферы обучения, включая информационное сопровождение учебного процесса;
- 10.1.4.4 анкетирование и интервьюирование обучающихся.

### **10.2 Критерии оценки**

10.2.1 Школа должна определить механизм формирования контингента, включая правила приема, отчисления, перевода из класса в класс. Информация должна быть доступна обучающимся и заинтересованным лицам, опубликована и размещена на Интернет-ресурсах.

10.2.2 Школа должна выбрать и обосновать применение методологии оценки

качества достижений, в том числе функциональной грамотности обучающихся.

10.2.3 Система оценивания знания и навыков в школе должна предоставлять возможность экзаменаторам проверить, насколько обучающиеся овладевают не только полученными знаниями, но и навыками (т.е. умением применить знания на практике), чувством ответственности и справедливости.

10.2.4 В школе должна существовать процедура проведения оценивания знаний обучающихся: в частности, процедура обеспечения ограниченного доступа к экзаменационным заданиям и экзаменационным помещениям в момент проведения экзаменов; конфиденциальность экзаменационных работ обучающихся и их оценок; требования к помещениям, в которых проводятся экзамены (например, к лабораториям и спортивным залам); процедура доведения до сведения обучающихся их оценок непосредственно после проведения экзамена; процедура проведения и правила участия в повторном экзамене, а также процедура апелляции; правила поведения обучающихся во время экзамена.

10.2.5 Важным фактором является наличие процедур внешней оценки результатов обучения (образованности, в том числе функциональной грамотности).

10.2.6 Школа должна обеспечить разностороннее преподавание, которое помимо запланированных в образовательной программе знаний и навыков также помогает обучающимся познавать и развивать свои коммуникативные и творческие способности, чувство индивидуальной и социальной ответственности.

10.2.7 Школа должна обеспечить относительную успеваемость всех обучающихся.

10.2.8 Школой должно проводиться систематическое сравнение успеваемости с другими школами в стране местонахождения или со школами с похожими учебными планами в других странах – сравнение позволит понять, насколько результативна школа в целом. Должен быть налажен чёткий механизм, посредством которого успеваемость отслеживается в разрезе дисциплин, потоков, возрастов, а также процесс принятия решений на основе результатов оценки успеваемости по школе.

10.2.9 Школа должна проводить мониторинг сформированности качеств личностного роста обучающихся: духовное, моральное, социальное и культурное развитие обучающихся, и факторов, влияющих на них.

10.2.10 Обучение в школе должно позволять обучающимся развивать собственные знания (т.е. показывать постоянный прогресс в количестве и качестве знаний), самооценку (понимание личностных сильных и слабых сторон), уверенность в себе и своих знаниях, моральные и ценностные ориентации (умение отличать правильное от неправильного, иметь чувство справедливости), индивидуальную и социальную ответственность (цель в жизни, содействие обществу), инициативность (участие в организации различных мероприятий).

10.2.11 Обучение в школе должно прививать знание и уважение основных общечеловеческих, государственных и политических ценностей Республики Казахстан; ценность демократии; этническую, религиозную, расовую и политическую терпимость; уважением прав человека и т.д.



## **11. Стандарт № 5 – Взаимодействие с родителями**

### **11.1 Общие положения**

11.1.1 Школа должна продемонстрировать политику взаимодействия с родителями и лицами, их заменяющими, направленную на достижение образовательных целей.

11.1.2 Взаимодействие должно осуществляться в интересах учащихся, содействовать эффективному достижению ими образовательных результатов, предусмотренных международной образовательной программой.

11.1.3 Оценка данного стандарта осуществляется на основе:

11.1.3.1 анализа внутренних нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс;

11.1.3.2 анализа личных дел обучающихся, журналов, приказов;

11.1.3.3 информационного сопровождения учебного процесса;

11.1.3.4 анкетирования и интервьюирования обучающихся и родителей (опекунов).

### **11.2 Критерии оценки**

11.2.1 Школа должна определить механизмы связи и взаимодействия с родителями и опекунами и осуществлять их мониторинг.

11.2.2 Школа должна поддерживать конструктивные взаимоотношения с родителями (опекунами) обучающихся. С этой целью необходимо систематично заниматься выяснением состояния взаимоотношений с родителями и опекунами.

11.2.3 Школа должна доводить до сведений родителей (опекунов) цели образовательных программ, специфику и условия их реализации.

11.2.4 В школе должна действовать формализованная организация, представляющая интересы родителей (опекунов) обучающихся, у которой есть полномочия выносить вопросы на повестку дня школы, проводить собрания родителей (опекунов), распространять среди них информацию о состоянии дел в школе, организовывать регулярные встречи с руководством школы. Все эти деятельности должны быть систематичными и регулярными, настолько, чтобы удовлетворять потребности родителей (опекунов) в получении информации о делах школы и их детей, а также в смысле возможности повлиять на процессы в школы.

11.2.5 Родителям (опекунам) должна быть предоставлена возможность участия в жизни и деятельности школы в разумных пределах. Родители (опекуны) должны иметь возможность подачи жалоб, петиций и т.п. через организацию родителей (опекунов) обучающихся. В школе должна быть налажена процедура разрешения вопросов, которые поднимают родители (опекуны).

11.2.6 Важным фактором является вовлечённость родителей (опекунов) в процесс управления школой.

11.2.7 Школа должна регулярно рассылать родителям (опекунам) отчёты об успеваемости и поведении обучающихся, своевременно информирует о возможностях и потенциальных рисках.

11.2.8 Школа должна регулярно и систематично проводить независимую оценку своей деятельности посредством опросов, анкетирования, интервью с родителями (опекунами) на предмет оценки качества руководства школой, организации учебного процесса, оценивания успеваемости, взаимоотношений с родителями (опекунами), инфраструктуры, сопутствующих услуг (например, питания) и других важных аспектов. Результаты опросов школа должна принимать к сведению и производит изменения в своей структуре на основе этих результатов.

11.2.9 Школа должна предоставлять информацию для родителей (опекунов) также на собственном веб-сайте, а также систематично и регулярно проверять, насколько родители (опекуны) удовлетворены качеством и количеством этой информации.

11.2.10 В школе должна быть в наличии формализованная процедура обращения с жалобами, которая является прозрачной, открытой (свободно доступной и понятной обучающимся, родителям (опекунам), работникам школы) и эффективной.

11.2.11 Процедура обращения с жалобами должна быть прописана детально – т.е. иметь чёткие временные рамки рассмотрения жалобы, принятия решения по жалобе, предоставлять возможность подать устную и/или письменную жалобу, предусматривать фиксирование и отслеживание рассмотрения жалоб, желательность позволять присутствовать родителям (опекунам) во время слушания по рассмотрению жалоб, предусматривать механизм оповещения родителей (опекунов) о результатах рассмотрения жалоб, механизм долгосрочного хранения жалоб и результатов их рассмотрения.

11.2.12 В школе должна быть утверждена процедура апелляции по решениям рассмотрения жалоб, которая помимо прочего описывает, проводится ли рассмотрение неудовлетворённых жалоб в вышестоящем органе, в рамках собрания руководства школы, как проводится дальнейшее рассмотрение жалобы, как формируется орган, рассматривающий жалобы повторно, как гарантируется независимость/объективность этого органа, участвуют ли в процедуре повторного рассмотрения жалобы независимые от руководства и собственника школы люди.

11.2.13 Школа должна обеспечить конфиденциальность жалоб, процесса их рассмотрения, принятия публичных решений на основе результатов рассмотрения жалоб и процедуру доступа ко всем этим материалам различных лиц.

## **12. Стандарт № 6 – Информирование общественности**

### **12.1 Общие положения**

12.1.1 Школа должна продемонстрировать информирование общественности о деятельности школы, условиях и особенностях реализации международных образовательных программ, образовательных целях.

12.1.2 Школа должна осуществлять свою деятельность на основе принципов прозрачности, открытости, вовлечённости и информированности всех заинтересованных лиц в деятельность школы, инициативности, постоянного развития и адаптации к изменяющимся условиям.

12.1.3 Оценка данного стандарта осуществляется на основе:

12.1.3.1 анализа внутренних нормативных документов, регламентирующих информационные потоки;

12.1.3.2 анализа информационных потоков, СМИ, Интернет-ресурсах и др.

### **12.2 Критерии оценки**

12.2.1 Информирование общественности должно содействовать распространению информации о международном опыте реализации образовательных программ школы.

12.2.2 Предоставление информации для родителей (опекунов) и третьих лиц.

12.2.3 Школа должна иметь разнообразные источники информирования заинтересованных лиц (веб-сайт, call-center, проспекты и т.п.), которые распространяют сведения следующего характера для различных аудиторий заинтересованных лиц:

12.2.3.1 контактные данные работников и руководства школы для родителей (опекунов) и общественности;

12.2.3.2 все действующие утверждённые политики, процедуры, постановления для родителей (опекунов) и проверяющих органов Республики Казахстан;

12.2.3.3 действующий учебный план школы для различных годов, возрастов обучения с детальным описанием процесса обучения в целом, тем и календарного графика обучения в разрезе отдельных дисциплин;

12.2.3.4 информация по таким специфическим темам, как поддержка обучающихся и семей обучающихся с социально-экономическими трудностями, с трудностями в плане освоения языка обучения, политики, касающиеся хулиганства, защиты детей, здоровья, безопасности, содействия хорошему поведению, и дисциплинарных мер в случае возникновения проблем с поведением;

12.2.3.5 информация об успеваемости, поведении, дисциплинарных наказаниях, поощрениях отдельных обучающихся за текущий и предыдущие года для родителей (опекунов) и обучающихся с учётом требований по конфиденциальности индивидуальных данных об успеваемости обучающихся;

12.2.3.6 информация о квалификации и соответствии требованиям, предъявляемым к работникам школы и к преподавателям для родителей (опекунов), обучающихся и надзорных органов Республики Казахстан.

## **13. Стандарт № 7 – Финансы**

### **13.1 Общие положения**

13.1.1 Школа демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.

13.1.2 Оценка финансовой устойчивости осуществляется на основе анализа финансовой отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о доходах и расходах), а также интервью с работниками службы бухгалтерского учёта и финансового анализа, руководителями подразделений школы и заинтересованными лицами.

### **13.2 Критерии оценки**

13.2.1 Одной из самых приоритетных стратегических целей школы должна являться финансовая устойчивость организации.

13.2.2 Школа должна продемонстрировать согласованность планов развития и управления финансовыми потоками.

13.2.3 Школа должна продемонстрировать планирование своего бюджета, наличие краткосрочных и среднесрочных планов на основе проектного подхода.

13.2.4 Руководство школой должно предусматривать механизм формирования бюджета, контроля над проведением финансовых и бухгалтерских внутренних операций, проведения регулярного независимого внешнего аудита и подведения итогов финансового года, а также принятия решений на основе этих итогов.

13.2.5 Школа должна продемонстрировать финансовую устойчивость и жизнеспособность.

13.2.6 Школа должна формировать альтернативные сценарии развития на основе ежегодной оценки рисков.

13.2.7 В школе должны существовать механизмы оценки адекватности финансового обеспечения различных видов деятельности, в т.ч. планов развития, реализации образовательных программ, творческой деятельности.

13.2.8 Школа должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность.

## **14. Стандарт № 8 – Ресурсы: материально-технические и информационные**

### **14.1 Общие положения**

14.1.1 Постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов являются фактором обеспечения качества образования и гарантий устойчивого развития школы.

14.1.2 Среда обучения в школе, включая материально-технические и информационные ресурсы должна соответствовать заявленному плану развития и образовательным целям, реализуемым международным образовательным программам.

14.1.3 Школы создают условия для научно-методической, творческой работы педагогов и учащихся.

14.1.4 Школа должна обеспечить создание комфортных условий для обучения и работы на территории школы. Соответствующее развитие инфраструктуры должно проводиться исходя из результатов мониторинга удовлетворённости инфраструктурой учащимися, педагогами, работниками и другими заинтересованными лицами.

14.1.5 Оценка качества материально-технических и информационных ресурсов осуществляется на основе:

14.1.5.1 анализа соответствия адекватности библиотечных ресурсов (книжного фонда), наличия высокоскоростной связи, автоматизированной информационной системы, системы информирования и связи с общественностью, лабораторного и учебного оборудования, программных средств;

14.1.5.2 обследования материально-технических и информационных ресурсов школы, интервьюирования и анкетирования обучающихся, педагогов, родителей и заинтересованных сторон.

### **14.2 Критерии оценки**

14.2.1 Основные линии коммуникации в школе (подача электричества, воды, газа, воздуха, канализация, линии связи, внешний дренаж) должны находиться в отличном функциональном состоянии, ремонт и обследование пригодности в них должны проводиться регулярно и систематично, руководство школы должно иметь формализованную процедуру по обеспечению гарантий соответствия линий коммуникаций потребностям школы.

14.2.2 В школе должен быть налажен механизм устранения рисков жизни, здоровью и благополучию обучающихся, а также нормальной деятельности школы в целом и отдельных её работников в частности: контроль температуры, очистка воды, оперативное проведение ремонтных работ по устранению повреждений инфраструктуры, уборка снега и дождевой воды, устранение аварий сетей коммуникаций.

14.2.3 В школе должна быть налажена детальная (например, предусмотрены специальные меры по эвакуации из зданий обучающихся, работников и посетителей с ограниченными возможностями) процедура по эвакуации в условиях чрезвычайных ситуаций. Согласно этой процедуре регулярно должны проводиться тренировки по отработке действий в условиях эвакуации.

14.2.4 Руководство школы должно предусмотреть условия доступа в здание и в отдельные помещения обучающихся, работников и посетителей с ограниченными возможностями.

14.2.5 Санитарно-гигиенические помещения, помещения для занятия спортом и приёма пищи в школе должны поддерживаться в отличном состоянии с точки зрения их гигиены и достаточности их пропускного потенциала для такого количества обучающихся, работников и посетителей, которым располагает школа.

14.2.6 Школа должна выдвигать детальные требования к организации питания обучающихся и сотрудников школы с точки зрения безопасности питания, минимизации рисков распространения кишечных заболеваний, полезности питания и оздоровительного потенциала предлагаемой школой пищи.

14.2.7 Во всех помещениях школы без исключения должна соблюдаться абсолютная чистота.

14.2.8 В школе должны быть расположены специально оборудованные помещения для проведения свободного времени, всевозможных игр и самостоятельных занятий.

14.2.9 Здание, в котором располагается школа, должно находиться в собственности школы или принадлежать школе на основе договора долгосрочной аренды. Руководство школы должно иметь в наличии актуальный формально утверждённый план действий на случай необходимости смены помещений без ущерба для качества образовательного и других процессов.

14.2.10 Здание и все помещения школы должны соответствовать всем национальным и международным основным общим требованиям по организации образовательной деятельности среднего и общего образования – в частности, должны быть в наличии специальные оборудованные помещения для проведения занятий по музыке, лабораторных работ по дисциплинам естественных наук, для проведения спортивных и культурно-массовых занятий и мероприятий; все помещения должны быть оборудованы специальной для этого предназначенной мебелью, учитывая различные потребности различных возрастных групп.

14.2.11 Книжный фонд и учебно-методическое обеспечение должны соответствовать языкам обучения, содержанию образования, в том числе максимально полно отражать перечень учебных предметов и уровень сложности их изучения, предусмотренный международной образовательной программой.

14.2.12 В школе должна быть создана среда обучения, в которую входят:

14.2.12.1 технологическая поддержка обучающихся и преподавателей в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, проведение лабораторных работ, трудовое обучение, изобразительное искусство и т.д.) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы редактирования изображений, му-

зыки и др.);

14.2.12.2 академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся;

14.2.12.3 академические консультации – проводятся академические консультации, которые помогают обучающимся, в случае необходимости планировать и выполнять международные образовательные программы;

14.2.12.4 профессиональная ориентация – обучающимся оказывают помощь в выборе и достижении карьерных путей;

14.2.12.5 необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;

14.2.12.6 необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, спортивных залов, мультимедийных, музыкальных, лингафонных и научно-методических кабинетов, число мест в них;

14.2.12.7 книжный фонд, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по изучаемым дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения;

14.2.12.8 научных и общекультурных баз данных, электронных научных, научно-методических журналов, и их доступность;

14.2.12.9 наличие электронных версий разрабатываемой учебно-методической документации;

14.2.12.10 свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам.

## **15. Порядок внесения изменений и дополнений**

15.1 Изменения и дополнения вносятся в действующий стандарт аккредитации в целях дальнейшего его совершенствования.

15.2 Внесение изменений и дополнений в стандарт осуществляет НААР.

15.3 В случае инициирования изменений и дополнений в действующие стандарты школы и другими заинтересованными органами предложения и замечания направляются в НААР.

15.4 НААР проводит экспертизу поступивших предложений и замечаний на их обоснованность и целесообразность в установленном порядке.

15.5 Изменения и дополнения в действующий стандарт аккредитации после их одобрения утверждаются приказом директора НААР в новой редакции с изменениями или в виде брошюры-вкладыша к действующему стандарту.



## БИБЛИОГРАФИЯ

[1] Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 г. № 319-III «Об образовании» с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.02.2012 г.).

[2] Закон Республики Казахстан от 9 ноября 2004 г. № 603-II «О техническом регулировании».

[3] Стандарты и руководства к системам обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования. Европейская ассоциация обеспечения качества в высшем образовании. 2006, Астана, 36 с.

# **STANDARDS**

## **of institutional accreditation for institutions of primary and general secondary education implementing international programs**

**Astana, 2013**

---

## FOREWORD

**1 ELABORATED AND SUBMITTED** by the nonprofit establishment «Independent Agency for Accreditation and Rating».

**2 APPROVED AND IMPLEMENTED** by Order of the Director of the nonprofit establishment «Independent Agency for Accreditation and Rating» No. 01-13-од from 27 of April 2013.

**3** In the given standards provisions of the Law “On Education” of the Republic of Kazakhstan dated July 27, 2007 No. 319-III (with amendments and addendums as of 02/13/2012) are implemented.

### **4 SECOND EDITION**

This standard cannot be fully or partially reproduced, replicated and distributed without permission of the nonprofit establishment «Independent Agency for Accreditation and Rating»

## Table of contents

Field of application	30
Normative references	30
Terms and definitions	31
Notations and abbreviations	32
Procedure for carrying out the institutional accreditation	33
Following procedures	33
Standard No. 1 – Efficiency of leadership and management	34
Standard No. 2 – Educational programs	37
Standard No. 3 – Teaching staff and Teaching Efficiency	38
Standard No. 4 – Pupils	40
Standard No. 5 – Communication with parents	41
Standard No. 6 –Public information	43
Standard No. 7 – Finance	44
Standard No. 8 – Material-Technical and Information Resources	45
Procedure for amendments to the accreditation standards	47
Bibliography	48

## STANDARDS AND CRITERIA OF INSTITUTIONAL ACCREDITATION FOR INSTITUTIONS OF GENERAL SECONDARY EDUCATION IMPLEMENTING INTERNATIONAL PROGRAMS

---

### General provisions

---

#### 1. Field of application

1.1 These standards define the requirements for institutions of primary and general secondary education, and requirements for conducting institutional accreditation of primary, and general secondary education institutions implementing international programs (hereafter the school).

1.2 These standards are implemented for carrying out the procedures for institutional accreditation of the school regardless of their status, organizational and legal form, departmental affiliation and form of ownership.

1.3 These standards may also be used by the school for internal evaluation of its activity and elaboration of appropriate internal regulatory documents.

#### 2. Normative references

In this standard references to the following normative documents are used:

2.1 Law of the Republic of Kazakhstan “On technical regulation” dated 9th of November, 2004 No. 603-II LRK (with amendments and addendums as of 10/07/2012).

2.2 Law “On Education” of the Republic of Kazakhstan dated July 27, 2007 No. 319-III (with amendments and addendums as of 02/13/2012).

2.3 Law of the Republic of Kazakhstan “On accreditation in the field of conformity assessment” dated July 5, 2008 No. 61-IV.

2.4 State Program of Education Development in the Republic of Kazakhstan for 2011-2020. The Decree of the President of the Republic of Kazakhstan dated December 7, 2010 No. 1118.

2.5 Rules of development, approval, registration, changing, cancellation, registration, designation, and publication of organizations standards. The Order of the Ministry of industry and trade of the Republic of Kazakhstan from September 2, 2007 No. 256.

### 3. Terms and definitions

In the current standard terms and definitions are used in accordance with the laws of the Republic of Kazakhstan “On Education”, “On technical regulation”.

In addition to them in the current standards the following definitions are established:

**3.1 Accreditation of educational organization** - the accrediting body’s recognition procedure of compliance of educational services to the established accreditation standards in order to provide objective information about their quality.

**3.2 Audit** - systematic independent documented process for obtaining audit certificate (checking) and objective assessment in order to establish the degree of compliance with agreed criteria.

**3.3 Interested parties** - circle of individuals and legal entities directly or indirectly related to the education organization, and interested in, or may potentially be interested in the education organization, in particular, pupils, teachers, employees, parents (or guardians) of pupils, local government bodies, the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan, employers, entrants, other Kazakhstan and foreign organizations of education.

**3.4 Institutional accreditation** - accreditation of education institution in general.

**3.5 Institutionalization of purposes, objectives and mechanisms of education institutions management** - purposes, objectives and mechanisms of the education institution, which formally approved and indeed constantly applied and practiced in various ways in various activities so that they impact on the organization as a whole and all its employees.

**3.6 Final control** - assessment of the pupils’ knowledge during the interim attestation (examination session).

**3.7 Education Quality** - compliance of knowledge level of pupils and graduates planned by study results.

**3.8 Educational Services Marketing** - type of education institution activity directed on the research of satisfaction needs and consumer demands, qualified to orient the production of educational services for individuals training capable of successful life in society, and further study.

**3.9 International educational program** - educational program recognized and implemented in foreign countries, used by the Kazakh education institution.

**3.10 Educational Services Monitoring** - collection and analysis of data on the processes and procedures of the educational activity.

**3.11 Educational program** - educational program of primary and general secondary education.

**3.12 Post-accreditation monitoring of schools** – monitoring the implementation of the IAAR requirements presented in these standards (points 7-14), carried out from the Accreditation Council’s decision on accreditation till the end of the decision.

**3.13 Customer** - a person or organization that receives a product or service (pupils,

their parents, employers, government).

3.14 **Procedure** - an established way of carrying out a process or activity.

3.15 **Productivity** - the implementation degree of planned activities and achievements of planned results.

3.16 **Quality System** - the set of departments and officials in the organization that perform certain functions of quality management in accordance with established rules and accepted methods.

3.17 **Country of the origin of the educational program and / or the education institution** - in the case of education institutions implementing international educational programs that have been elaborated in a foreign country, the country of origin is the country where the implemented educational program developed, or the country where the head organization registered, and the branch - a local organization/education institution works according to its norms.

3.18 **Customer satisfaction** - consumers' perception of the implementation extent of their requirements.

3.19 **Administrative documentation** - documentation for planning, process management, application of different procedures, the provisions of subdivisions, job descriptions.

3.20 **Curriculum** - the document developed by the school according to specifics of realized international educational programs, defining structure of subjects, their study sequence and total amount, and also the maximum weekly pupils' workload, taking into account education level on classes.

3.21 **Efficiency** - the ratio between the results achieved and the resources used.

#### 4. Notations and abbreviations

In the current standard abbreviations are used in accordance with the laws of the Republic of Kazakhstan "On Education", "On technical regulation".

In the current standards the following notations and abbreviations are used:

**SCES** – state compulsory education standard;

**IAAR** – Independent Agency for Accreditation and Rating.

## **5. Procedure for carrying out the institutional accreditation**

5.1 The educational organization submits for institutional accreditation with a copy of state license and license supplements that ensure right of conduct of educational activity and a brief description of activity.

5.2 The IAAR and the school make a decision on the beginning of procedure of institutional accreditation by conclusion of agreement between the Agency and the educational organization about conducting of institutional accreditation.

5.3 The school administration and the IAAR organize training seminars to explain the criteria and procedures for institutional accreditation on theory, method and technology for the internal school experts.

5.4 The educational organization carries out self-evaluation according to the IAAR requirements (points 7-14) and submits a self-evaluation report (in Kazakh, Russian and English languages) to the IAAR in the electronic version and 7 copies in paper form for each language.

5.5 The Director of the IAAR forms the expert group to carry out audit of the educational organization. The expert group consists of not less than 5 experts, including the representatives of the academic community, the general education organizations, the representatives of graduates and international experts.

5.6 Based on the self-evaluation report of educational organization the IAAR develops guidelines on the need to improve the self-evaluation materials, or decides to carry out the external expert assurance. The IAAR reserves the right to refuse the accreditation due to inconsistency in the assessment criteria or other reasons.

5.7 The Chairman of the expert group and the IAAR coordinate the site visit and the experts' work plan with the school administration.

5.8 The site visit lasts 2-4 days. At the end the expert group prepares the detailed report on the school assessment as the basis for the decision-making of the Accreditation Council.

5.9 In case of positive decision the IAAR sends the Certificate on institutional accreditation signed by the Director of the IAAR with indication of validity period. Further, the decision on the accreditation of the school is sent to the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan for inclusion to the National Register 2 and put on the website of the IAAR.

5.10 The Accreditation Council defines the terms of the Certificate on accreditation as from 1 to 5 year.

## **6. Following procedures**

6.1 In case of failure to meet the IAAR requirements to the educational organization, the Accreditation Council may adopt the following resolutions:

- to suspend the accreditation,
- to revoke the accreditation of the school by exception from the list of National



Register 2. It may result in revocation of all previously achieved results of accreditation, and obligation to pass all phases of re-accreditation in case of the next accreditation.

6.2 Post-accreditation monitoring of the school activity is carried out by reporting:

<b>Terms of accreditation</b>	<b>1 year</b>	<b>3 year</b>	<b>5 years</b>
Provide an interim report	Once a year	Once a year	Twice a year

6.3 The preliminary report of the school contains information on implementation of recommendations of the expert group, Accreditation Council of the IAAR, and also information on the changes at school, in the context of standards (points 7-14).

6.4 The order of post-accreditation monitoring is defined in the Standard “Post-accreditation monitoring”.

## **7. Standard No. 1 -Efficiency of leadership and management**

### **7. 1 General provisions**

7.1.1 The activity of the school is defined by its Charter, and School development plan and other normative documents.

7.1.2. International educational programs implemented in the school should be known and recognized by the international educational area.

7.1.3 Assessment of this standard is carried out on the basis of:

7.1.3.1 analysis of the school development plan operating, and monitoring its implementation;

7.1.3.2 analysis of the mechanism of formation and revision of internal regulation documents that define the school activity;

7.1.3.3 analysis of information resources and processes of information dissemination about the school activity and realization of the school development plan;

7.1.3.4 analysis of the resource provision mechanism and organizational structure implementing efficiency of management;

7.1.3.5 analysis of professional qualifications of the school administration and division of duties;

7.1.3.6 analysis of internal and external environment, and the market analysis and their influence on the school activity;

7.1.3.7 analysis of information resources, the material and technical base of the school;

7.1.3.8 interviews, questionnaires of teaching staff, employees, pupils, and graduates of the school, and other interested parties.

## 7.2 Assessment Criteria

7.2.1 The school management is carried out through clear institutionalized purposes and objectives, set in the school development plan, which reflected on education quality and its continuous development (primarily through feedback from pupils, parents (guardians), staff, and visitors), consideration of the pupils' individual features and abilities, positive relationships in the school environment, ensuring a high level of living conditions and safe stay and activity at school.

7.2.2 Purposes and objectives should be based on stable, exhaustive quantitative and qualitative analysis of internal environment of the school (first of all, academic achievement, pupils' safety, school environment), external environment (for example, changes in legislation regarding the conduction of educational activity) and the satisfaction level of the needs of educational process (for example, the analysis of quantity, quality and equipment of classrooms according to educational program of the school, amount of pupils, objectives of educational process and the specific needs of individual pupils).

7.2.3 The school management is carried out through special institutionalized mechanisms that aim to achieve the greatest effectiveness in purposes and objectives of the school.

7.2.4 Purpose, objectives and mechanisms of school management must be formally approved, should be regularly reviewed by the interested parties.

7.2.5 The school management should have a clear view of potential risks, challenges, strengths, which may soon take place, as well as the strengths and weaknesses of the school to provide alternative plans in case of risk or difficulties.

7.2.6 The school management should closely monitor the timely implementation of all decisions and resolutions by staff and pupils, and establish monitoring mechanism of the implementation of decisions and decision-making procedure in the case of its late or inaccurate execution, and conduct regular measurement of the implementation effectiveness of decisions of the school management and work of the monitoring system.

7.2.7 The important factor is to take account views of interested parties (employers, teaching staff, and pupils) in making-decisions.

7.2.8 The school should establish frequency, forms and methods of its self-evaluation, including activity of structural units and collective bodies.

7.2.9 The school should pay attention to bullying, protect pupils' health, safety, good behaviour.

7.2.10 The school should have working and actively implemented in practice activities related to the prevention of crime, child protection, their health, safety, promoting good behaviour and disciplinary measures in the case of problems.

7.2.11 School policies should be written in detail - particularly, specify the steps to ensure pupils' safety during the events outside the school. There must be an official for each policy who responsible for its implementation - for example, the disciplinary

committee of the school; monitoring the execution of the provisions of these policies and clarifying how effectively policies are implemented – for example, the registry of awards and disciplinary infractions; compliance of requirements to ensure the health of pupils and staff, as well as regulations on fire safety with the legislation of the Republic of Kazakhstan – for example, recommendations or comments regarding health protection and fire safety from local control authorities; measures to ensure that pupils and staff receive first aid at school - for example, how many employees who can competently provide first aid at school?

7.2.12 The school must regularly analyse the risks associated with the threat to health, safety and welfare of pupils and school staff - among others it could mean statistical analysis, exercises, analysis of the outside threats (epidemic), analysis of equipment wear, which provides fire safety and purification of water, air, etc.

7.2.13 The school has a clear, formal and accessible to all pupils Code of Conduct or set of rules, the implementation of which is tracked by staff. In the case of pupil misbehaviour, on the contrary, of systematic proper behaviour, the school should have an appropriate procedure and the authority implementing this procedure, to record this information in specialized school registries (e.g., a book of disciplinary violations and rewards). The school must also have procedure informing the administration responsible for these issues about violating rules or brilliant performance.

7.2.14 The school must show evidence of transparency and accessibility of the school management and administration for pupils, teaching staff, parents (weblogs on the website of educational organization, official visiting hours on personal matters, e-mail communication, etc.).

7.2.15 The school must have communication channel which everyone may use to make innovative suggestions for improvement of the school operating. The school must demonstrate examples of the proposals analysis and implementation of such proposals.

## **8. Standard No. 2 – Educational programs**

### **8.1 General provisions**

8.1.1 The realization of educational program is aimed at building pupils' education corresponding to planned learning outcomes provided by relevant international educational program.

8.1.2 The school must define its own requirements for the implementation of international educational program taking into account Kazakhstan characteristics and cultural traditions.

8.1.3 Educational programs provide the development of individual learning paths considering the personal needs and abilities of pupils.

8.1.4 Quality assessment of educational programs is based on:

8.1.4.1 analysis of curricula, course schedule, internal regulations governing the implementation of educational programs;

8.1.4.2 analysis of methods of teaching and organization of individual cognitive activity of a pupil;

8.1.4.3 interviews and surveys of pupils, teachers and interested parties;

8.1.4.4 results of visits to classrooms and extracurricular activities at school;

8.1.4.5 review of methodology and observation results of assessment of pupils' knowledge.

### **8.2 Assessment Criteria**

8.2.1 The school should have the policy on curriculum which reflects the principles and mechanisms of the curriculum creation, the control of its implementation and regular review based on results of the monitoring.

8.2.2 The school must include into the curriculum subjects, reflecting Kazakhstan content. Additionally there can be thought subjects associated with such general topics as study of the native and foreign languages, mathematics, natural science, engineering, social sciences, physical, musical training.

8.2.3 When planning the curriculum the school should have a clear scheme about different age group pupils whom certain knowledge and skills available or not available for, as well as teaching methods.

8.2.4 The curriculum must clearly distinguish the proportion of theoretical and practical activities within individual subjects.

8.2.5 Within each discipline the curriculum must include measures, action to support pupils with difficulties in learning.

8.2.6 The curriculum should include the criteria for pupils from different years of study and mechanism of pupils' progress from one year of study (age group) to another.

8.2.7 The curriculum should include the skills necessary for pupils in adult life - communication, social, and behavioural skills, commitment, and leadership skills.

8.2.8 The curriculum must contain systemic training of senior pupils (study years) for admission to higher educational institutions of the Republic of Kazakhstan or the country of the school origin or for employment.

8.2.9 The school must track achievements of pupils in extracurricular activities and encourage it.

8.2.10 The school should regularly evaluate the quality of teaching, the educational process as a whole, recognizing the need for changes and their implementation into educational programs of the school.

## **9. Standard No. 3 - Teaching staff and Teaching Efficiency**

### **9.1 General provisions**

9.1.1 Personnel policy on teaching staff:

9.1.1.1 defines responsibilities, duties and qualifications;

9.1.1.2 contains measures aimed at the development and training of teachers, administration and the school staff;

9.1.1.3 considers possible risks;

9.1.1.4 regulates the organizational and functional structure of the human resource management and its development, including the system of recruitment;

9.1.1.5 ensures qualifications compliance of teachers with the needs of educational programs;

9.1.1.6 provides the mechanisms of teachers motivation, adaptation of new teachers and employees, certification and disciplinary action against employees, procedure of dismissal of employees;

9.1.1.7 contains the principles of ethical behaviour of employees.

9.1.2 Assessment of compliance with criteria of this standard is based on:

9.1.2.1 analysis of documents defining job duties, rights, responsibilities, professional development and training, motivation system, adaptation, dismissal and other personnel issues;

9.1.2.2 interviewing teachers, staff and management;

9.1.2.3 information about ethical behaviour, corporate culture.

### **9.2 Assessment Criteria**

9.2.1 The school must conduct systematic review of people who start working, and regular control of current employees of the school in order of personality identity; no record of convictions; health in terms of threat to others and ability to work; presence of work permit to work in the country of the school location, as well as in home country of employees; qualifications and characteristics of employees in terms of professional and personal qualities. Full check of the employee must be conducted strictly up to the

commencement of the employment duties of an employee. Checking of all employees should be conducted as soon as possible on a regular basis in order to minimize the risks associated with staff. Checking must be passed by all school staff, including administration and, where possible, the owners of the school and members of the governing bodies of the school. If this is not possible there should be given clear reasons for the lack of verification of management and owners.

9.2.2 The school must have available lists and personal files of all current employees of the school, and all of the former employees of the general education organization, who worked at the school for the past three years. Personnel file should contain the results of all inspections, reference from management and/or co-workers about the professional level and personal qualities of the employee, and a full CV.

9.2.3 The school should have the approved set of standards for professional qualifications of each employee (including members of the governing bodies of the school), which should also specify the requirements for the successful passage of comprehensive above-mentioned checking of employees.

9.2.4 The school should monitor the contribution of teaching to the achievement of educational objectives and learning outcomes.

9.2.5 The school should provide individual approach to each pupil based on his/her needs and problems.

9.2.6 The school should have a clear set of requirements for teachers of all subjects working within educational program and systematically check whether the teachers conform to these qualifications.

9.2.7 The school must provide teachers with the opportunity in periodic professional development in subjects taught.

9.2.8 The school must demonstrate the involvement of teachers in scientific, methodical and creative work.

9.2.9 The work of every teacher is not only transfer of knowledge and skills, but also psychological support for pupils, their education within the rules, and the work of the school is to ensure that these additional roles are performed by all teachers. This process should include clearly defined roles for each employee and the head of school.

9.2.10 The important factor is attraction of the foreign teachers to educational process who have experience in the implementation of this international educational program.

## **10. Standard No. 4 – Pupils**

### **10.1 General provisions**

10.1.1 The school must demonstrate the policy of the formation of pupils body.

The school determines the order of the formation of the pupils body on the basis of:

- specific character of educational programs,
- maximum size of the group,
- analysis of the available material and technical, information resources, human resources.

10.1.2 The school creates environment that contributes to the formation of education (including functional literacy) taking into account the individual needs and abilities of pupils.

10.1.3 The school creates the conditions for the efficient formation of education, including advice from teachers and psychologists.

10.1.4 Evaluation of this standard is based on:

10.1.4.1 analysis of regulations governing the educational process;

10.1.4.2 analysis of personal files of pupils, registries, orders;

10.1.4.3 observing area of study, including information support of the educational process;

10.1.4.4 surveying and interviewing pupils.

### **10.2 Assessment Criteria**

10.2.1 The school must determine the mechanism of contingent formation, including the admission rules, sending down, and transfer from class to class. Information should be made available to interested persons and pupils, published and posted on the Internet resources.

10.2.2 The school must choose and explain the use of methodology for quality evaluation of achievements (including functional literacy of pupils).

10.2.3 The evaluation system of knowledge and skills in the school should provide the examiners ability to test how pupils master not only acquired knowledge but also skills (i.e. ability to apply knowledge in practice), sense of responsibility and justice, values of the school, as well as creative approach to problem solving.

10.2.4 The school must have the procedure for knowledge assessment of pupils: in particular, the procedure for providing limited access to the test and examination materials during the examination; confidentiality of examination papers of pupils and their scores; requirements for the classrooms where the examinations are conducted (for example, laboratories and sports halls), the procedure of bringing to the notice of pupils about their scores after the examination; procedures and rules for participation

in the re-examination, as well as the appeal procedure; the code of conduct for pupils during the exam.

10.2.5 The important fact is procedure of external assessment of learning outcomes (including functional literacy).

10.2.6 The school should provide all-around, interesting teaching that in spite of knowledge and skills planned in the educational program also helps pupils learn and develop their communication skills, creativity, and sense of personal and social responsibility.

10.2.7 The school must provide relative academic scores of all pupils.

10.2.8 The school should systematically compare academic scores with other schools in the country of residence or with schools with similar curricula in other countries – it will help understand how effective the school is as a whole. There should be established clear mechanism showing progress in the context of disciplines, year groups, and ages. And decision-making process should be based on the results of performance assessment.

10.2.9 The school should monitor the quality of formation of pupils' personal development: mental, moral, social and cultural development of pupils - and the factors influencing them.

10.2.10 Attending schools should allow pupils to develop their own knowledge (i.e., to show continued progress in the quantity and quality of knowledge), self-esteem (understanding of personal strengths and weaknesses), self-confidence, moral and value priorities (ability to distinguish right from wrong, have a sense of justice), individual and social responsibility (purpose in life, contribution to the community), leadership role (participation in the organization of various events).

10.2.11 The school should implant knowledge and respect for basic human, civil and political values of the Republic of Kazakhstan, value of democracy, ethnic, religious, racial and political tolerance, respect for human rights, etc.

## **11. Standard No. 5 – Communication with parents**

### **11.1 General provisions**

11.1.1 The school must demonstrate the policy of communication with parents and other persons to achieve educational purposes.

11.1.2 Communication should be in the interests of pupils, help effective achievement of their educational outcomes under international educational program.

11.1.3 Evaluation of this standard is based on:

11.1.3.1 analysis of internal regulations governing the educational process;

11.1.3.2 analysis of personal files of pupils, registries, orders;

11.1.3.3 informative support of the educational process;

11.1.3.4 surveying and interviewing pupils and parents (guardians).



## 11.2 Assessment criteria

11.2.1 The school must determine the mechanisms of communication with parents and guardians, and monitor them.

11.2.2 The school must have constructive relationship with parents (guardians) of pupils and systematically control these relations.

11.2.3 The school should inform parents (or guardians) about objectives of educational programs, specificity and conditions of implementation.

11.2.4 The school must have formal organization representing the interests of the parents (or guardians) of pupils. And they have the power to bring issues to the agenda of the school, hold meetings, share information about issues in the school, organize regular meetings with the school management. All these activities should be systematic and regular, so to meet the needs of the parents (or guardians) to obtain information about the school activity and their children, as well as in terms of being able to influence the processes in the school.

11.2.5 Parents (guardians) must be given a real opportunity to participate in the life and work of the school within reasonable limits. Parents (or guardians) should be able to lodge complaints, petitions, etc. through the organization of the parents (or guardians). The school should have procedure for the resolution of issues raised by parents (or guardians).

11.2.6 The important factor is the involvement of parents in the school management process.

11.2.7 The school must regularly sends parents (guardians) reports on the performance and behaviour of pupils, informs about the opportunities and potential risks.

11.2.8 The school must regularly and systematically conducts independent evaluations of its activities through surveys, questionnaires, interviews with parents (guardians) to assess the quality of the school management, organization of educational process, evaluation of performance, relationships with parents (guardians), infrastructure, related services (such as food), and other important aspects. The school takes survey results under advisement and makes changes in its structure based on these results.

11.2.9 The school must provide information for parents (or guardians) on its web site, as well as systematically and regularly review how parents (or guardians) are satisfied with the quality and quantity of this information.

11.2.10 The school should have structural process for dealing with complaints, which is transparent, open (freely accessible and understandable by pupils, parents, school staff) and effective.

11.2.11 The procedure should be clearly described - i.e. to have a clear timeframe of the complaint, the decision on the complaint; to provide an opportunity to submit verbal and/or written complaint, to provide recording and tracking complaints; to allow parents (guardians) to be at processing of complaints, to provide mechanism for notification of parents (guardians) about results on complaints; mechanism for long-term record of complaints and how they were addressed.

11.2.12 The school must have approved appeal procedure for the decisions of the complaints. There should be described the policy on the consideration of unsatisfied complaints by a higher authority, as a part of the school management meetings, (how the further consideration of the complaint is carried out, how the body considering complaints repeatedly is formed, how independence / objectivity of the body is ensured, who participate in the second procedure - independent experts.

11.2.13. The school must ensure the confidentiality of the complaints and review process, public decision-making on the basis of the complaint consideration and the procedure for access to all materials by different individuals.

## **12. Standard No. 6 – Public information**

### **12.1 General provisions**

12.1.1 The school must demonstrate informing the public about the activities of the school, conditions and characteristics of international educational programs, educational purposes.

12.1.2 The school should operate on the basis of the principles of transparency, openness, involvement and awareness of all stakeholders in the school activity, initiative, continuous development and adaptation to changing conditions.

12.1.3 Evaluation of this standard is based on:

12.1.3.1 analysis of internal regulations governing the information flow;

12.1.3.2 analysis of information flows, media, internet resources, etc.

### **12.2 Assessment criteria**

12.2.1 Public awareness should facilitate the dissemination of information about international experience in the implementation of educational programs.

12.2.2 Providing information to parents (or guardians) and third parties.

12.2.3 The school should have a variety of sources to inform interested parties (website, call-centre, brochures, etc.), which disseminate information for the following types of audiences of interested parties:

12.2.3.1 Contact information of employees and of the school management for parents (or guardians) and the public;

12.2.3.2 All of the approved policies, procedures, regulations for the parents (or guardians) and inspection bodies of the Republic of Kazakhstan;

12.2.3.3 The current school curriculum for the different years groups with the detailed description of the learning process as a whole, topics and time schedule of learning in the context of different disciplines;

12.2.3.4 Information on specific topics such as support for pupils and families of pupils with social and economic difficulties, difficulties in mastering the language of instruction, policies relating to bullying, child protection, health and safety, promoting good behaviour and disciplinary measures in case of problems with the behaviour.

12.2.3.5 Information about the progress, behaviour, disciplinary sanctions, rewards of individual pupils for current and previous years for parents (or guardians) and pupils;

12.2.3.6. Information about qualification and compliance with requirements of school staff and teachers for parents (or guardians) of pupils and supervisory authorities of the Republic of Kazakhstan.

## **13. Standard No. 7 - Finance**

### **13.1 General provisions**

13.1.1 The school demonstrates the extent of implementation of principles of sustainability, efficiency, effectiveness, priority, transparency, responsibility, delegation of authority, differentiation and independence of the system of financing.

13.1.2 Assessment of financial stability is based on the analysis of financial statements (balance sheet, statement of income), as well as interviews with employees of accounting and financial analysis service, heads of departments and stakeholders of the school.

### **13.2 Assessment criteria**

13.2.1 Financial stability of the organization should be one of the priority strategic goals of the school.

13.2.2 The school must demonstrate consistency of plans for the development and management of financial flows.

13.2.3 The school must demonstrate budget planning, availability of short-term and medium-term plans on the basis of the design approach.

13.2.4 The school management should be provided budgeting mechanism, mechanism of control in conducting of internal financial and accounting operations, security check of suppliers and sponsors, conducting regular independent external audit and summarizing the financial year, as well as decision-making based on these results.

13.2.5 The school must demonstrate financial stability and viability.

13.2.6 The school must form alternative development scenarios based on an annual risk assessment.

13.2.7 There should be mechanisms to assess the adequacy of financial support for various activities, including development plans, implementation of educational programs, creative activity.

13.2.8 The school should ensure transparency in the allocation of the budget and its effectiveness.

## **14. Standard No. 8 – Material, Technical and Information Resources**

### **14.1 General provisions**

14.1.1. Continuous improvement of material, technical and information resources is a factor of the education quality assurance and guarantee of the sustainable development of the school.

14.1.2. The environment in the school, including material, technical and information resources should meet its development plan and educational goals, implemented by international educational programs.

14.1.3 The school creates conditions for scientific, methodological and creative work of the teachers and pupils.

14.1.4 The school must ensure the formation of comfortable environment for study and work. Development of appropriate infrastructure must be carried out on the base of results of the monitoring of infrastructure satisfaction by pupils, teachers, employees and other interested parties.

14.1.5 Evaluation of the quality of material, technical and information resources is performed on the basis of:

14.1.5.1 Analysis on adequacy of the library resources (book collection), availability of high-speed communications, automated information systems, information system and public relations, laboratory and teaching equipment, software;

14.1.5.2 Inspection of material, technical and information resources of the school, interviewing and questioning pupils, teachers, parents and other parties concerned.

### **14.2 Assessment criteria**

14.2.1 The main lines of utilities in the school (the supply of electricity, water, gas, air, drainage, communication lines, and external drainage) must be in excellent working condition, the repair and inspection of usability should be conducted regularly and systematically, the school management should have the formalized procedure to guarantee compliance with the lines of communication in accordance with the school requirements.

14.2.2 The school should be have an established mechanism for addressing the risks to life, health and well-being of pupils, as well as the normal activity of the school as a whole, and its employees in particular: temperature control, water treatment, immediate repair works to eliminate damage of infrastructure, snow removal and rain-water, eliminating accidents of communications networks.

14.2.3 The school should be have detailed procedure (for example, special arrangements for the evacuation of pupils from buildings, staff and visitors with special needs), for evacuation in emergencies. There should be carried out regularly trainings on evacuation actions under this procedure.

14.2.4 The school management must provide the conditions for access to the building and classrooms for staff and visitors with special needs.

14.2.5 Sanitary and hygiene facilities, facilities for sports activities and cafe shall be in perfect condition in terms of health and adequacy of their carrying capacity for the number of pupils, staff and visitors.

14.2.6 The school must present detailed requirements to cater for pupils and school staff in terms of food safety, minimizing the risks of proliferation of intestinal diseases, food utility and recreational potential of the proposed meals.

14.2.7 All school rooms must be kept extremely clean.

14.2.8 The school should have specially equipped rooms for leisure time, all sorts of games and self study.

14.2.9 The buildings should be owned by the school or belong to school on the basis of a long term lease. The school management must have actual formally approved plan in case of the need to change premises without compromising the quality of education, and other processes.

14.2.10 The building and all parts of the school must comply with all national and international basic common requirements for the education organization and general secondary education – particularly, there should be specially equipped rooms for music, laboratory work in natural sciences subjects, for sports and cultural activity and events, all rooms should be equipped with specially designed furniture taking into account the different needs of different age groups.

14.2.11 The book stock and methodical supply should be corresponded to languages of instruction, the education content, most fully reflecting subjects and the level of their complexity, provided by the international educational program.

14.2.12 The study environment at the school should include:

14.2.12.1 technical support for pupils and teachers in accordance with the program (e.g. online-learning, laboratory work, fine arts, etc.) and individual needs (databases, photo-, music-editing program, etc.);

14.2.12.2 academic accessibility – pupils have access to personalized interactive resources (available off-hour) as well as educational materials, and opportunity for self-assessment testing;

14.2.12.3 academic consultation – are held to help pupils in planning and carrying out international educational program;

14.2.12.4 professional orientation – assisting pupils in professional choice and career paths;

14.2.12.5 required number of classrooms technically equipped according to implemented educational program, sanitary regulations;

14.2.12.6 required number of computer classes, reading halls, gyms, multimedia, music, and scientific and methodical rooms;

14.2.12.7 the book stock, including the fund of educational, methodical and scientific literature on subjects in print and electronic version, periodicals, in the context of language of instruction;

14.2.12.8 databases of scientific, methodological journals, and their availability;

14.2.12.9 availability of electronic versions of the developed educational materials;

14.2.12.10 free access to online educational resources.

## **15. Procedure for amendments to the accreditation standards**

15.1 Changes and additions to the current accreditation standard are made in order to further improvement.

15.2 Amendments to the Standard are carried out by the IAAR.

15.3 In case of the initiation of changes and additions to existing standards by the educational organizations and other stakeholders, proposals and comments are forwarded to the IAAR.

15.4 The IAAR carries out an expertise of the received proposals and comments on their validity and expediency in the prescribed manner.

15.5 Amendments to the existing accreditation standard after their approval are asserted by the Order of the Director of the IAAR in the new edition with changes or in a form of booklet-insert to the existing standard.

## BIBLIOGRAPHY

[1] Law “On Education” of the Republic of Kazakhstan dated July 27, 2007 No. 319-III (with amendments and addendums as of 02/13/2012).

[2] Law of the Republic of Kazakhstan “On technical regulation” dated 9th of November, 2004 No. 603-II.

[3] Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area. European Association for Quality Assurance in Higher Education. 2006, Astana, 36 p.

## **ДЛЯ ЗАМЕТОК**



## **ДЛЯ ЗАМЕТОК**